



Informationsdokument om en försäkringsprodukt Levereras innan försäljningen

### Avbeställningsförsäkring Försäkringsvillkor HIB0900200SECN

#### Att teckna försäkring

Samtliga färdhandlingar som bokas genom MSC försorg. Avbeställningsförsäkringen ska tecknas samtidigt med bokning av resa. Försäkringen träder i kraft vid bokningen och upphör att gälla i och med att resan påbörjats.

#### Försäkringens omfattning

Den fastställda avbeställningskostnad för vilken premie erlagts, ersätts utan självrisk.

Högsta försäkringsbelopp (per person) är:

	Bruttopremie (SEK)
SEK 7.500	255,00
SEK 12.000	505,00
SEK 17.500	755,00
SEK 32.000	1.255,00
SEK 49.000	1.505,00
SEK 73.500	1.755,00
SEK 400.000	2.000,00

För kryssningar "World Cruise"

Högsta försäkringsbelopp (per person) är:

	Bruttopremie (SEK)
SEK 400.000	2.000,00

Ersättning utgår till maximalt 3 medresenärer alt. 4 personer per resällskap.

#### Ersättningsbara händelser

Ersättning lämnas om du rimligen inte kan företa planerad resa på grund av följande oförutsedda händelser.

- Akut sjukdom eller olycksfall som drabbar dig, din medresenär, nära anhörig eller den person som du haft för avsikt att besöka och att du därför, enligt intyg från behandlande ojävig läkare, avråds från att företa planerad resa.
- Dödsfall som drabbar dig, nära anhörig, medresenär eller personen du hade för avsikt att besöka.
- Brand, översvämning eller annan oförutsedd händelse som förorsakar väsentlig skada i din permanenta bostad i Sverige.
- Oro/rädsla och UD manar till uppmärksamhet och försiktighet på din slutdestination.

Ersättning kan även lämnas till ditt resällskap, högst tre medresenärer alt. fyra nära anhöriga, förutsatt att de tecknat Europ Assistance avbeställningsförsäkring.

#### Förklaringar

Försäkringsbelopp är den avbokningskostnad för vilken premie erlagts

Medresenär är person som reser tillsammans med dig och har tecknat Europ Assistance avbeställnings-försäkring

Nära anhörig är make/maka, sambo, barn, barnbarn, syskon, föräldrar, far-, mor-, och svärföräldrar, samt person som har vårdnaden om någon inom denna personkrets.

Olycksfall avser kroppsskada som drabbar dig ofrivilligt genom en plötslig yttre icke påverkbar händelse, d.v.s. ett yttre våld mot kroppen.

Sjukdom är en plötslig oförutsedd försämring av hälsotillståndet som inte beror på ett olycksfall.

#### Begränsning

Avbeställningsförsäkringen

- gäller endast sjukdom eller olycksfall som är akut och var okänd då försäkringen trädde i kraft
- ersätter inte kostnader som beror på att vård-/behandlingsbehov förelåg då försäkringen trädde i kraft
- ersätter inte kostnader vid graviditet som uppstår efter vecka 34.
- ersätter inte kostnader om datum för operation var fastställt vid tidpunkten för bokningen
- ersätter inte kostnader som uppkommit på grund av att du dröjt med avbeställningen eller inte alls avbeställt resan/arrangemanget
- ersätter inte kostnader som kan ersättas av annan försäkring, transportföretag, arrangör eller annan instans

#### Vad vi begär av dig

Kan du rimligen inte företa resan på grund av akut sjukdom eller olycksfall, ska det styrkas med läkarintyg av behandlande ojävig läkare. Skada i bostaden ska styrkas med intyg från hemförsäkringsbolag. Resan/arrangemanget ska avbokas utan dröjsmål.

Skicka nedanstående handlingar till Europ Assistance

- försäkrade resehandlingar (färdbiljetter)
- försäkringsbevis (faktura-/följesedelskopia)
- läkarintyg/utlåtande med namngiven diagnos i original, utfärdat av behandlande ojävig läkare
- annat intyg / underlag i original som kan vara av betydelse för bedömning av skadeärendet (intyg från hemförsäkringsbolag, polisanmälan, dödsfallsintyg från skattemyndighet)

#### Skadeanmälan, intyg samt originalkvitton skickas till

**Europ Assistance**  
**c/o Falck Global Assistance**  
**Box 44024**  
**SE-100 73 Stockholm**  
**Sweden**  
**Tel +46 (0) 8 579 379 00**  
**Fax +46 (0) 8 505 939 19**  
**E-mail: [claims.fga@se.falck.com](mailto:claims.fga@se.falck.com)**

#### Försäkringsgivare

Europ Assistance S.A. (med företagsnamnet Europ Assistance S.A. Irish Branch) 4th Floor, 4-8 Eden Quay, Dublin 1, D01 N5W8, Irland, certifikat N° 907089.  
Europ Assistance S.A är ett franskt aktiebolag som regleras av den franska försäkringslagen, och med säte på 1, promenade



de la Bonnette, 92230 Gennevilliers, France, registrerat i registret för handel och företag i Nanterre med organisationsnummer 451 366 405

Syftet med denna informationstext är att förklara hur och för vilka ändamål som vi använder dina Personuppgifter. Vänligen läs informationstexten noga.

## 1. Vilken juridisk person kommer att behandla dina Personuppgifter

Personuppgiftsansvarig är Europ Assistance S.A. irländsk filial, vars huvudkontor ligger på 4th Floor, 4-8 Eden Quay, Dublin 1, D01N5W8, Irland, registrerad som filial hos Irish Companies Registration Office med registreringsnummer 907089. Europ Assistance S.A. är ett bolag som är reglerat under den franska försäkringslagen och har sitt huvudkontor på 1, Promenade de la Bonnette, 92230 Genevilliers, Frankrike, ett så kallat société anonyme som är registrerat i Nanterres affärs- och bolagsregister med registreringsnummer 450 366 405.

Om du har några frågor om hur dina Personuppgifter behandlas eller om du vill utöva rättigheter avseende dina Personuppgifter är du välkommen att kontakta vårt dataskyddsombud på följande kontaktuppgifter:

Europ Assistance SA  
4/8 Eden Quay  
D01N5W8  
Dublin  
Irland

EAGlobalDPO@europ-assistance.com

## 2. Hur vi använder dina Personuppgifter

Personuppgiftsansvarig använder dina Personuppgifter för:

- riskbedömning och riskhantering,
- tecknande och administration av försäkring,
- skadereglering,
- utlämnande av uppgifter i syfte att motverka bedrägerier.

Personuppgiftsansvarig har rätt att behandla dina Personuppgifter på avtalsrättslig grund.

## 3. Vilka Personuppgifter vi använder

Vi behandlar bara Personuppgifter som är strikt nödvändiga för de ändamål som anges ovan. Bland annat behandlar Personuppgiftsansvarig:

- namn, adress och identifikationshandlingar,
- uppgifter om pågående brottmål,
- bankuppgifter.

## 4. Vem vi lämnar ut dina Personuppgifter till

Vi kan lämna ut dina Personuppgifter till andra Europ Assistance-bolag eller till bolag i de enheter som ingår i

Generalis koncern, externa organisationer som våra revisorer, återförsäkrare, medförsäkrade, skadereglerare, agenter eller återförsäljare som från tid till annan behöver tillhandahålla den tjänst som omfattas av din försäkring och alla andra enheter som bedriver tekniska, organisatoriska, operativa aktiviteter som stödjer försäkringen. Sådana organisationer eller juridiska enheter kan be dig om särskilt samtycke för att behandla dina Personuppgifter för egna ändamål.

## 5. Varför du måste lämna Personuppgifter till oss

Tillhandahållandet av dina Personuppgifter är nödvändiga för att vi ska kunna erbjuda och förvalta försäkringen, hantera försäkringsanspråk, i samband med återförsäkring eller medförsäkring för att genomföra kontroll- eller kundnöjdhetsundersökningar, för att kontrollera läckor och bedrägerier, för att uppfylla rättsliga förpliktelser och, mer allmänt, för att bedriva vår försäkringsverksamhet. Om du inte lämnar ut dina Personuppgifter kommer vi inte att kunna tillhandahålla tjänsterna enligt försäkringen.

## 6. Vart vi skickar dina Personuppgifter

Vi kan överföra dina Personuppgifter till länder, områden eller organisationer utanför EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet) som inte träffas av ett beslut från Europakommissionen om adekvat skydds nivå, t.ex. till USA. I sådant fall vidtas lämpliga och passande skyddsåtgärder enligt tillämplig rätt för överföring av dina Personuppgifter till enheter utanför EU. Du har rätt till information om och en kopia av de skyddsåtgärder som har vidtagits avseende överföringen av dina Personuppgifter utanför EES, vilken du kan få genom att kontakta vårt dataskyddsombud.

## 7. Dina rättigheter i fråga om Personuppgifter

Du har följande rättigheter beträffande dina Personuppgifter:

- Rätt till tillgång – du har rätt att begära att få tillgång till dina Personuppgifter.

- Rätt till rättelse – du har rätt att begära att Personuppgiftsansvarig rättar felaktiga eller ofullständiga Personuppgifter.

- Rätt till radering – du har rätt att be Personuppgiftsansvarig radera Personuppgifter om någon av följande grunder är tillämplig:

a. Personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats.

b. Du återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen.

c. Du invänder mot automatiserat beslutsfattande och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre, eller du invänder mot behandling för direkt marknadsföring.

- d. Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- e. Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som Personuppgiftsansvarig omfattas av.
- Rätt till begränsning av behandling – du har rätt att be Personuppgiftsansvarig begränsa behandlingen av dina Personuppgifter om någon av följande grunder är tillämplig:
    - a. Du anser att uppgifterna är felaktiga, under en tid som ger Personuppgiftsansvarig möjlighet att kontrollera om Personuppgifterna är korrekta. Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att Personuppgifterna raderas och begär i stället att användningen av dem ska begränsas.
    - b. Bolaget behöver inte längre Personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
    - c. Du har begärt att inte bli utsatt för automatiserat beslutsfattande, under den tid det tar att fastställa huruvida Personuppgiftsansvarigs berättigade skäl väger tyngre än dina.
      - Rätt till portabilitet – du har rätt att be Personuppgiftsansvarig överföra de Personuppgifter som du har lämnat till oss till en annan organisation och/eller be att få uppgifterna i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.

Du kan utöva dina rättigheter, inbegripet rätten att invända, genom att kontakta Personuppgiftsansvarigs dataskyddsbud på [EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)  
Det kostar inget att utöva dina rättigheter, annat än i undantagsfall då din begäran är uppenbart oskälig eller oskäligt betungande.

## **8. Hur du framställer klagomål**

Du har rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet. Kontaktuppgifterna till den behöriga tillsynsmyndigheten anges nedan:

I Sverige: Datainspektionen, PO Box 8114, 104 20 Stockholm, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)  
I Irland: Office of the Data Protection Commissioner Canal House, Station Road, Portarlington, Co. Laois, R32 AP23, Irland [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie)

## **9. Hur länge vi sparar dina Personuppgifter**

Vi lagrar dina Personuppgifter så länge som det behövs för att kunna fullfölja de ändamål som beskrivs ovan eller så länge det krävs enligt lag.